**ÅRSHJUL FAU VED RØSVIK SKOLE**

**MØTEPLAN OG FAST SAKSLISTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NÅR:**  **(veiledende)** | **Ansvarlig for innkalling og saksliste. Møteleder** | **FASTE SAKER:**  *Skal være på sakslista og tas opp under møtet:* | **Skrive referat og sørge for at det overbringes skolen.**  **Scannes og arkiveres.** |
| **September** | FAU leder | * Konstituere nytt FAU * Gj.gang og revidering av årshjulet; årets møteplan og faste saker for FAU. * Gj.gang økonomisk situasjon, FAUs konto. * Gj.gang info om FAU og klassekontakter fra Udir og FUG. * Skolemiljø. * Trafikksikkerhet: Skoleveien * Event. Skriftlig uttalelse fra FAU i forb. med skolemiljøet, trafikksikkerhet o.a tatt opp på møtet. * Event. Innspill til foreldremøtene | Nestleder i FAU |
| **Januar** | FAU leder | * Gj.gang økonomisk situasjon, FAUs konto * Temakveld i løpet av våren? * Skolemiljø. * 17.mai * Event. Innspill til foreldremøtene i vår. | Nestleder i FAU  Nestleder i FAU |
| **April** | FAU leder | * 17.mai * Gjennomgang økonomi, brukerundersøkelser som elevundersøkelsen, foreldreundersøkelsen, Ungdata og event andre, hvis resultatet foreligger på dette tidspunktet. (hvis ikke, utsettes saken til neste møte) * Skolemiljø. Info og innspill fra møtet, event uttalelse fra FAU. |
| **Mai/juni** | FAU leder | * Evaluere årets 17.mai arrangement * Økonomi * Skolemiljø * Evaluere FAUs arbeide i skoleåret som har gått | Nestleder i FAU |

**Sist revidert: FAU møte oktober 2023**